

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор института
Профессор Паршин А.В.

от « 28 » июня 2014 г.



Рассмотрено
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП
протокол № 13 от 28.06.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выполнения, оформления и защиты
курсовой работы обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования:
бакалавриата, специалитета

Частного образовательного учреждения высшего
образования «Ростовский институт защиты
предпринимателя»

Ростов-на-Дону
2014

1. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. № 125-ФЗ (в последней редакции Федерального закона от 03.12.2011г. № 385-ФЗ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП);

2. Область применения

2.1. Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ, права и обязанности преподавателей и обучающихся во время защиты курсовой работы. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями института.

2.2. Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики факультетов, кафедр, направлений подготовки (специальностей) и профилей (специализаций) могут быть разработаны структурными подразделениями на основе данного Положения, рассмотрены на заседании Ученого совета института и утверждены ректором.

3. Общие положения

3.1. Курсовая работа обучающегося является одной из активных форм обучения, оказывающей содействие более глубокому изучению дисциплин, приучающий студента к точному изложению мыслей, развивающей умение обобщать собранный материал и аргументировать сделанные по работе выводы. Курсовая работа – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса. В ней должны присутствовать элементы новизны.

3.2. Выполнение курсовой работы направлены на достижение следующих целей:

- усвоение обучающимся дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы обучающихся;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся;
- повышение уровня языковой грамотности бакалавров и специалистов и (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

3.3. В процессе подготовки курсовой работы у обучающихся формируется такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность использовать инновационные подходы к решению поставленных задач.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Курсовая работа выполняется по дисциплинам, определяемым учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом профиля подготовки (специализации) в пределах общего количества часов, отводимых на их изучение.

4.2. Кафедра ежегодно разрабатывает примерный список тем курсовых работ отдельно для каждого курса и формы обучения с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме. При разработке тематики курсовых работ кафедры должны учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в перечень проблем и по возможности предусматривать написание обучающимися работ по научным вопросам.

4.3. Темы курсовых работ и научные руководители определяются на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, не позднее 15 сентября текущего учебного года, и утверждаются деканом факультета.

4.4. Обучающийся, выбирая тему курсовой работы, пишет заявление на имя заведующего соответствующей кафедры, которое хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Полное наименование тем курсовых работ с указанием полученной оценки вносятся в приложение к диплому.

4.6. Руководство курсовыми работами включается в учебную нагрузку и рассчитывается в соответствии с действующими в вузе нормативами.

4.7. Обучающимся предоставляется право свободного выбора темы из предложенного кафедрой списка. При этом обучающимся по очной форме обучения рекомендуется выбирать тему курсовой работы исходя из планируемой области будущей практической деятельности. Обучающимся заочной формы обучения работающим в государственных и муниципальных учреждениях, правоохранительных органах, сфере производства, бизнеса, услуг и т.д., целесообразно выбирать тему, непосредственно связанную с их профессиональной деятельностью.

4.8. Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи обучающемуся в определении основных направлений работы;
- указание наиболее важных научных источников;
- консультирование по вопросам содержания курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.9. Основные обязанности обучающегося:

- подбор литературы по теме исследования и составление списка использованных источников;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- оформление результатов исследования в письменной форме.

5. Изменение темы курсовой работы

5.1. Изменение темы курсовой работы допускается по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой на основании личного заявления обучающегося не позднее, чем за 60 дней до даты окончания семестра, установленной утвержденным графиком учебного процесса.

6. Структура и оформление курсовой работы

6.1. Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.
- в конце работы может быть приложение.

6.2. Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленному образцу¹. Он содержит следующую информацию:

- наименование вуза, факультета;
- тема курсовой работы;
- наименование направления (специальности);
- фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность научного руководителя;
- место и год выполнения курсовой работы.

6.3. Содержание курсовой работы включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы².

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения исследования, должен соответствовать выбранной теме, поэтому определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем.

6.4. Во введении раскрывается актуальность темы, ее научная и практическая значимость, степень разработанности, формулируются цели и задачи исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе выполнения курсовой работы.

6.5. В основной части раскрывается содержание курсовой работы, поэтому она должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы (главы), которые в свою очередь делятся на пункты и при необходимости на подпункты. Каждый подпункт должен содержать логически законченную информацию. Как правило, основная часть состоит из теоретической и практической части.

6.6. Заключение должно содержать итоги работы: выводы, полученные в ходе исследования, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

6.7. В список использованных источников и литературы обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту.³

6.8. Технические требования к оформлению курсовой работы указаны в Приложении⁴.

6.9. Работа представляется в сброшюрованном виде.

6.10. Объем курсовой работы устанавливается факультетом.

7. Допуск курсовых работ к защите

7.1. Не позднее месяца до окончания семестра выполненная и оформленная курсовая работа сдается в деканат, где она регистрируется и передается научному руководителю, который готовит письменный отзыв на курсовую работу. В случае отрицательного отзыва научного руководителя обучающийся должен переделать работу и повторно представить ее научному руководителю в течение десяти дней.

¹ Приложение 1

² Приложение 2

³ Приложение 3

⁴ Приложение 4

7.2. Отзыв научного руководителя составляется в письменном виде с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- актуальность темы, соответствие содержания работы выбранной теме курсовой работы;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности исполнителя курсовой работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы, принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники;
- грамотность изложения материала и качество графических приложений;
- демонстрация компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

7.3. Курсовая работа допускается к защите научным руководителем после устранения замечаний, содержащихся в отзыве. В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

8. Форма и порядок аттестации по курсовым работам

8.1. Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Если обучающийся очной формы обучения не аттестован по курсовой работе, то он не допускается к экзамену (зачету) по этой дисциплине.

8.2. Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты научному руководителю. Дата защиты назначается научным руководителем в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 7 дней до защиты.

8.3. При защите курсовой работы обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах проведенного исследования. После выступления обучающийся отвечает на вопросы научного руководителя и имеющиеся замечания.

8.4. Формой аттестации обучающегося по курсовым работам является дифференцированный зачет.

8.5. Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8.6. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный научным руководителем и согласованный с деканом факультета срок, не позднее начала экзаменационной сессии.

9. Критерии оценки

9.1. Научный руководитель обязан проявить высокую требовательность к знаниям обучающихся, и несет ответственность за объективность оценки выполненной работы.

9.2. Особенно глубоко и тщательно должно быть выявлено понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических задач.

9.3. Общими критериями для выставления оценок на защите являются:

- «отлично» - изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;

- «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- «неудовлетворительно» - работа логически не закончена, цели не достигнуты, обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

9.4. В случае возникновения конфликтной ситуации выставленная научным руководителем оценка может быть пересмотрена в следующем порядке:

- после объявления результатов обучающийся имеет право обратиться к декану с письменным заявлением о несогласии с выставленной оценкой;
- декан назначает апелляционную комиссию, состоящую из заведующего кафедрой, научного руководителя и декана. Председателем является декан;
- апелляционная комиссия обязана рассмотреть заявление обучающегося в течение трех дней;
- оценка апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

10.Хранение курсовых работ

10.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой.

10.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях института.

10.3. При использовании материала курсовых работ ссылки на их авторов являются обязательными.

10.4. Лучшая курсовая работа по каждой дисциплине ежегодно представляется на научной студенческой конференции.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом вуза и ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут деканы и заведующие кафедрами.