

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Колледж права и социальной безопасности

Утверждаю
Ректор института
Профессор Паршин А.В.



Рассмотрено
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП
протокол № 4 от 09.05.2015 г.

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Ростов-на-Дону
2015

1. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящий «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.13 №291).

2. Общие положения

- 1.1. Практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 1.2. Видами практики студентов, осваивающими ППСЗ, являются: учебная и производственная практики.
Производственная практика включает этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 1.3. Объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.
- 1.4. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).
- 1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
 - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППСЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 1.8. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей

- ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- 1.9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
 - 1.10. При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
 - 1.11. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.
 - 1.12. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
 - 1.13. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.
 - 1.14. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
 - 1.15. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
 - 1.16. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3. Обязанности участников организации и проведения практики обучающихся

3.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Организация и руководство практикой обучающихся

4.1. Направление на практику оформляется приказом ректора ЧОУ ВО «РИЗП» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4.4. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

4.5. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.6. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.9. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике:

- руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Программа практики

5.1. Программа практики разрабатывается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей специальности.

5.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности;
- указание места практики в структуре ППССЗ;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.3. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебными планами Колледжа с учетом требований ФГОС СПО.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе

А.В. Двойменный

Начальник
учебно-методического управления

В.В. Гурова

Директор Колледжа
права и социальной безопасности

С.Ю. Зайцев

Юрисконсульт

В.С. Григорьев

**Договор № _____
о прохождении практики**

г. _____ « ____ » _____ 2015 г.

Колледж права и социальной безопасности Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора ЧОУ ВО «РИЗП» Паршина Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающимся колледжа

(Ф.И.О. студента)

по специальности _____
в период с « ____ » _____ 20 ____ г.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимся программы среднего профессионального образования согласно ФГОС СПО по специальности, а также получение им практических навыков профессиональной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.1.2. Направить в Организацию студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.1.3. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.1.4. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать прохождение практики обучающимся в период, указанный в п. 1.1.

2.2.2. Своевременно издавать приказ о прохождении практики.

2.2.3. Предоставлять обучающимся место работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в

соответствии с требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.2.5. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности.

2.2.6. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.7. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности.

2.2.8. Обеспечить условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2.9. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студента-практиканта безопасным методам работы.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Заказчику.

2.2.11. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета.

2.2.12. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств по «__» _____ г.

4. Особые условия

4.1. Условия Договора могут быть изменены по предложению одной из Сторон только при письменном согласии другой стороны. Предложения об изменении условий Договора рассматриваются в месячный срок.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Институт	Организация
Частное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя»	_____
344029, г. Ростов-на-Дону,	_____
ул. Сержантова, 2/104	Адрес: _____
ИНН6165093520	_____
КПП616601001	ИНН _____
ОГРН 1026103710764	КПП _____
тел.: 252-14-41	ОГРН _____
	тел.: _____
Ректор Института	Руководитель
_____ А.В.Паршин	_____ / _____
М.П.	М.П.

Приложение к договору № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Список обучающихся, направляемых на практику, в

_____ (наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, на базе которой осуществляется практика)

№ п/п	Фамилия И.О.	Курс	Специальность
1.			
2.			
3.			

от ИНСТИТУТА

от ОРГАНИЗАЦИИ

Ректор

(А.В. Паршин)

()

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Колледж права и социальной безопасности

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику в _____
(вид практики)

(наименование организации с указанием её организационно-правовой формы)

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Колледжа _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать
Института

Директор колледжа _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл(а) в организацию

Печать
организации

«___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица, подпись)

Убыл(а) из организации

Печать
предприятия

«___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия и инициалы ответственного лица)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Колледж права и социальной безопасности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося во время практики)

Ф.И.О. студента(ки)		
Курс	Учебная группа	
Специальность		
Сроки	с	по
Вид практики		
Место практики		
Должность		
Руководитель от колледжа		
Руководитель от организации		

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

Руководитель практики
от колледжа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Колледж права и социальной безопасности

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

(учебной, производственной (по специальности), производственной (преддипломной))

Студент(ка) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____
(шифр, название)

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Колледжа _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20__ г.

«Утверждаю»
 Председатель ПЦК «_____»
 _____ к.э.н., доцент Иванова М.И.
 «__» _____ 20__ г.

ПЛАН
прохождения _____ практики
(учебной, производственной (по специальности), производственной (преддипломной))

№ п.п.	Этапы практики	Сроки	Примечание
1.	Инструктаж	За месяц до начала практики	
2.	Учебная практика 1. <i>(Наименование выполняемых работ)</i> 2. 3. 4.	4 недели 2 семестра	
3.	Сдача отчета о практике	В течение недели после окончания практики	
4.	Защита отчета о практике	В течение недели после сдачи отчета	

Руководитель практики от колледжа

(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Учет выполненных работ

Дата	Подразделение предприятия	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Колледж права и социальной безопасности

ОТЧЕТ

о выполнении программы _____ практики

(учебной, производственной (по специальности), производственной (преддипломной))

Студент(ка) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____
(шифр, название)

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Колледжа _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20__ г.

Отчет должен содержать следующую информацию:

- Краткое описание организации, в которой студент проходил практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.
- Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.
- Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.
- Направления и результаты работы студента в период прохождения научно-исследовательской практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).
- Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Во введении дается краткая характеристика деятельности организации, в которой студент проходил практику, определяются цели и задачи деятельности студента в период прохождения практики.

В основной части отчета дается изложение проделанной студентом работы в ходе практики, изученных вопросов, проведенных работах и полученных им результатов. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении задания, как он усвоил работу, были ли поощрения или нарекания по работе и т.д. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента и фактической хронологии событий.

В заключительной части студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета студент должен изложить свои критические замечания по вопросам работы, и предлагает свои идеи по улучшению работы организации, где он проходил практику.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 20 машинописных страниц (без приложений), набранных в Word шрифтом Times New Roman размером 12 через 1,5 интервала.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации
- внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где студент проходил практику,
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Листы отчета нумеруются и брошюруются в папку.