

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Утверждаю
Ректор института
Профессор Паршин А.В.
от «28» июня 2014 г.



Рассмотрено
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП
протокол № 13 от 28.06.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научно-
педагогических работников в**

**Частном образовательном учреждении
высшего образования «Ростовский
институт защиты предпринимателя»**

Ростов-на-Дону
2014

1. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников

1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – Институт) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и работником из числа научно-педагогического состава сроком до 5 лет.

Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей (далее – преподаватель) Института.

Положение в части научного состава распространяется на научных работников (руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения Института.

2. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

3. Конкурсный отбор объявляется ректором Института в средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения.

4. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. Претендент представляет следующие документы:

- Заявление об участии в конкурсном отборе на имя ректора.
- Копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании.
- Выписку из трудовой книжки, с подтверждением стажа педагогической деятельности.
- Список научных и учебно-методических трудов.
- Документы о повышении квалификации.
- Другие документы, характеризующие деятельность претендента.

Отказ в приеме заявления секретарем Ученого совета Института может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

5. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры, научного структурного подразделения и ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

6. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников (далее – работники) проводятся на Ученом совете Института. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

7. Для проведения тайного голосования используются бюллетени установленного образца (Приложение 1).

8. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

9. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

10. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета Института.

11. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Института о приеме на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре, научному структурному подразделению.

12. Не позднее окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на доске объявлений и на сайте Института.

По указанным должностям ректор объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном п.3 настоящего Положения не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

13. При наличии вакантной научно-педагогической должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется в следующих случаях:

- при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении;
- при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

14. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 4 настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор на ученом совете Института.

15. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется в соответствии с ТК РФ.

16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Особенности замещения должностей профессорско-преподавательского состава вуза

17. До рассмотрения претендентов на преподавательские должности на заседании Ученого совета кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета Института на его заседании (до проведения тайного голосования).

Кафедра вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

18. С преподавателем, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор.

19. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации высшего учебного заведения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

20. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

3. Особенности замещения должностей научных работников вуза

21. До рассмотрения претендентов на должности научных работников на заседании Ученого совета кафедры, научное структурное подразделение выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

Кафедра, научные структурные подразделения вправе предложить претендентам выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований и по итогам рассмотрения принять рекомендации.

22. С научным работником, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор.

23. На лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе

А.В. Двойменный

Юрисконсульт

В.С. Григорьев

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

_____ (наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя».

К заседанию Ученого совета «__» _____ 20 __ г., протокол № ____

фамилия(и), имя, отчество претендента(ов):

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ (_____)

«__» _____ 20 __ г.

Руководитель отдела кадров

_____ (_____)

«__» _____ 20 __ г.

Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава

Старший преподаватель / преподаватель

Старший преподаватель/преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж работы не менее трех лет по специальности, соответствующей учебно-научному профилю кафедры, и работать над кандидатской диссертацией.

Квалификация старшего преподавателя / преподавателя должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- читать лекции, принимать зачеты и экзамены, проводить консультации, контрольные работы, семинарские занятия;
- разрабатывать конспекты лекций, методические указания и учебные пособия по лекционным курсам, разрабатывать планы проведения занятий, перечни контрольных вопросов;
- руководить научно-исследовательской работой студентов, написанием ими рефератов, участвовать в организации и проведении студенческих олимпиад и научных конференций;
- публиковать в течение пяти лет не менее четырех научных и одной учебно-методической работы, осуществлять руководство курсовыми или дипломными работами студентов (на выпускающих кафедрах).

Доцент

Доцент должен иметь, как правило, ученую степень кандидата наук и \или ученое звание доцента по профилю кафедры. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, но не имеющие звания доцента и опыта практической работы по профилю специальности, должны иметь не менее трех лет научно-педагогического стажа работы.

На должность доцента могут быть избраны специалисты, не имеющие ученого звания и ученой степени, претендующие на получение звания доцента в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность доцента, претендент должен:

- иметь стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, из них не менее 3 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;
- являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации или учебно-методическими объединениями и опубликованного в течение последних трех лет, или иметь подготовленную к грифование рукопись учебника (учебного пособия), рекомендованную к изданию редакционно-издательским советом института;
- являться автором (соавтором) учебно-методической работы, опубликованной за последний год;
- являться автором (соавтором) не менее двух научных работ, опубликованных за последние два года.

В порядке исключения на должность доцента может быть избран также высококвалифицированный специалист, не имеющий ученой степени и ученого звания, но обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет.

Квалификация доцента должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- читать лекции и проводить другие виды занятий в том числе с применением ЭОР (электронных образовательных ресурсов) и ДОТ (дистанционных образовательных технологий)
- принимать зачеты и экзамены, проводить консультации, контрольные работы, практические и семинарские занятия;
- разрабатывать новые и развивать существующие дисциплины по профилю кафедры;
- представлять результаты учебно-методических разработок для обсуждения на методических конференциях и семинарах;
- участвовать в научных исследованиях по теме, соответствующей профилю кафедры, завершая эту работу научной публикацией;
- руководить научно-исследовательской работой студентов;
- участвовать в студенческих научных и научно-практических конференциях;
- участвовать в работе ГАК;
- вести работу с аспирантами;
- осуществлять руководство курсовыми или выпускными квалификационными работами студентов на выпускающих кафедрах а также научное руководство магистерскими диссертациями;
- проводить контроль занятий, проводимых преподавателями кафедры, с последующим разбором и составлением отчета в журнале контроля занятий;
- публиковать в течение пяти лет не менее пяти научных и одной учебно-методической работы.

Профессор

Профессор должен иметь ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

На должность профессора могут быть избраны специалисты, не имеющие ученого звания профессора или ученой степени доктора наук, претендующие на получение звания профессора в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность профессора, претендент должен:

- иметь стаж научно-педагогической работы не менее 13 лет, из них не менее 8 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;
- иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента;
- являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации и опубликованного в течение последних пяти лет;
- являться автором (соавтором) не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;
- являться автором (соавтором) не менее пяти научных работ, опубликованных за последние три года;
- подготовить в качестве научного руководителя одного или более учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также являться научным руководителем не менее двух аспирантов или соискателей ученой степени кандидата наук.

В порядке исключения на должность профессора может быть избран также высококвалифицированный специалист, имеющий ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента, обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 10 лет.

Квалификация профессора должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- читать лекции и принимать экзамены, проводить консультации и контрольные работы, вести семинарские занятия, принимать зачеты, обеспечивая современный научно-методический уровень;
- разрабатывать новые и развивать существующие курсы по профилю кафедры, включая все компоненты учебно-методического комплекса (лекции, семинарские занятия, материалы для самостоятельной подготовки и др.) и организационно-методического обеспечения (программа курса, планы лекционных и семинарских занятий, список рекомендуемой литературы и т.д.) соответствующей дисциплины, представлять результаты учебно-методических разработок;
- участвовать в работе ГАК;
- руководить одним из учебно-научных направлений кафедры;
- создавать новые и развивать существующие учебные курсы;
- организовывать разработку методического обеспечения специализации или раздела учебного плана;
- руководить научными исследованиями по теме, соответствующей профилю кафедры, завершая их публикацией полученных результатов;
- готовить кадры высшей квалификации (руководить работой аспирантов и соискателей кафедры, участвовать в приеме кандидатских экзаменов, оппонировать диссертации);
- руководить учебно-исследовательской работой студентов;
- организовывать студенческие научные конференции, олимпиады и конкурсы;
- проводить экспертизу научных и методических работ (рецензирование статей, монографий и учебников, программ учебных курсов и т.д.);
- работать над повышением своей квалификации;
- публиковать в течение 5 лет не менее восьми научных работ или монографии и двух учебно-методических работ, осуществлять руководство курсовыми или дипломными работами студентов (на выпускающих кафедрах).

Заведующий кафедрой должен иметь, как правило, ученое звание или ученую степень и стаж научно-педагогической, научной и практической деятельности не менее 5 лет.

Декан факультета должен иметь ученое звание или ученую степень и стаж научно-педагогической и практической деятельности не менее 5 лет.

В порядке исключения на должности заведующего кафедрой и декана может быть избран также высококвалифицированный специалист, обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры / факультета не менее 10 лет.