

ИНСТРУКЦИЯ № 2 **по противодействию терроризму и экстремизму**

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в образовательном учреждении и на его территории

1. Заведующему хозяйством ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» содержать в порядке подвальные и подсобные помещения, выходы на крышу и запасные выходы из здания учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатаны должны быть также огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ОУ в темное время

2. Проректору по воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (аудиторий, кабинетов, учебных лабораторий музея, библиотеки, спортивного и актового залов). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей по окончании занятий и наведения порядка в учебных помещениях. Осуществлять контроль за работой дежурных педагогов.

3. Постоянному составу института прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и подготовки их к занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (аудиториях, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдачи ключей от них в специальной книге.

5. Обучающимся пребывать в образовательное учреждение заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. При входе учащиеся предъявляют охраннику студенческий билет в развернутом виде. Постоянный состав пропускается по списку, утвержденному ректором образовательного учреждения при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт).

6. Дежурному педагогу за 30 минут, пребывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкцией, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

7. Проректору по обеспечению безопасности, уполномоченному на решение задач в области ГО учреждения ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения и должностными лицами ГО и тренировки со всем личным составом образовательного учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории образовательного учреждения. Готовить и представлять ректору-начальнику ГО учреждения предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, видео и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

8. Дежурному педагогу:

- не пропускать в помещения учреждения обучающихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);

- составлять списки сотрудников и обучающихся несвоевременно пребывающих на работу и занятия и представлять их руководству института для принятия соответствующих мер;

9. Дежурному охраннику:

- пропускать в здание образовательного учреждения сотрудников по списку, утвержденному ректором образовательного учреждения при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт), студентов по их студенческим билетам;
- при пропуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;
- ограничить пропуск в здание института родственников и знакомых обучающихся (пропускать только с разрешения руководителей администрации, преподавателей, кураторов учебных групп);
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку посетителя;
- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить прилегающую к учреждению территорию, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;
- обеспечить своевременный вывоз мусора с территории учреждения;
- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения или его заместителю по обеспечению безопасности и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

10. Каждый сотрудник и обучающийся образовательного учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения или его заместителю по обеспечению безопасности.