

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Утверждаю
Ректор института
Профессор Паршин А.В.



Рассмотрено
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП
протокол № 10 от 25 июня 2015 г.

**Тематический план
комплектования библиотеки
ЧОУ ВО РИЗП
на 2013 -2018 г.г.
(новая редакция)**

Ростов-на-Дону
2015

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Тематический план комплектования фонда библиотеки РИЗП – основной документ, регламентирующий все направления комплектования и определяющий тематику и виды документов, включаемых в фонд, предназначен для определения потребностей института в литературе учебного и научного содержания, позволяет выявить соответствие фонда потребностям пользователей.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования».
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь».
3. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
4. ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика».
5. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения».
6. ГОСТ 7.76-96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения».
7. Примерное положение о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения. Приказ Минобрнауки РФ от 27.04.2000 № 1246.
8. Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов. Приказ Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133.
9. О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов. Приказ Минобрнауки РФ от 11.04.2001 г. № 1263 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133)
10. Об утверждении форм представления сведений соискателем для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Приказ Минобрнауки России от 03.09.2009г. № 323.
11. О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009г. №323, Приказ Минобрнауки России от 07.06.2010г. №588.
12. О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Приказ Минобрнауки России от 31.05.2011г. № 1975.
13. О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, среднего профессионального, высшего

профессионального, дополнительного профессионального образования. Приказ Минобрнауки РФ от 15.01.2007 г. № 10

14. Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования. Приказ Минобрнауки России от 05.09.2011г. № 1953.

15. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 9 сентября 2014 г. № 1455 г. Москва « О признании утратившими силу приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»

3. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом пользователей. Создаётся при отделах обслуживания научно-технической библиотеки: читальных залах, абонементных, библиотеках-филиалах, специализированных кабинетах, библиотеках кафедр и подразделений института. Подсобные фонды могут быть специализированными, состоящими из документов, отобранных по какому-либо из признаков (виду, тематике, читательскому назначению). К подсобным фондам может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза, нормами книгообеспеченности.

3.2. Сокращения

РИЗП – Ростовский институт защиты предпринимателя

НИР – научно-исследовательская работа

НБ – научная библиотека

ОФ – основной фонд

ПФ – подсобный фонд

ТПК – тематический план комплектования

УП – учебный план

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Тематический план комплектования (ТПК) является основным программным документом, определяющим политику формирования фондов библиотеки РИЗП. Тематический план комплектования НБ определяет тематику, типы и виды приобретаемых в фонды изданий и других документов, экземплярность комплектуемой литературы.

4.2. Основные документы, используемые для составления ТПК:

- Учебные планы и программы;
- Тематика НИР;
- Состав читателей (пользователей);
- Структура РИЗП (перечень факультетов, кафедр);
- Положение об ИБЦ РИЗП;
- Положение о формировании фонда НБ РИЗП.

4.3. Содержание комплектования единого фонда библиотеки определяется настоящим тематическим планом комплектования.

4.4. Структура ТПК библиотеки включает:

- Порядок комплектования и структуру фонда;
- Типы и виды изданий (критерии определения экземплярности);
- Профиль комплектования фонда учебной литературы;
- Профиль комплектования фонда научной литературы;
- Пути оптимизации процессов комплектования.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И СТРУКТУРА ФОНДА

5.1. Все издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа - по письменным заявкам.

- факультетов и кафедр института;
- колледжа;
- аспирантуры

5.2. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и УМО других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

5.3. Структура фонда библиотеки РИЗП состоит из: основного, подсобного и учебного фондов, документов на традиционных и электронных носителях, а также электронно-библиотечной системы «КнигаФонд», соответствует основной учебной и научной деятельности вуза и содействует обеспечению информационной поддержки кафедр и служб института.

5.4. Предварительный заказ на издания составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации:

- Тематическим планам издательств в печатном формате;

- Тематическим планам издательств на CD;
- Прайс-листам;
- Рекламным и информационным письмам;
- Информационным материалам на сайтах издательств, книготорговых организаций.

5.5. В настоящее время основными источниками комплектования являются:

- Книготорговые фирмы, книжные магазины;
- Организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;
- Издательства: Юрайт, Интермедия, Троицкий мост и др.
- Редакционно-издательский центр ИП Ковтун С.А.;

Предпочтение отдается сотрудничеству библиотеки с издающими организациями на основе прямых договорных отношений.

5.6. Основными критериями отбора документов для формирования фондов являются: учебная, научная, историческая, художественная ценность документа, его практическая значимость, а также степень его соответствия профилю фонда, задачам научно-технической библиотеки и потребностям ее пользователей.

5.7. Фонд библиотеки с ЭБС «КнигаФонд» насчитывает 173712 экз. документов. В составе фонда 136994 экз. – учебных изданий, 2863 экз. – научных изданий, 3005 экз. – изданий учебно-методической литературы, 362 экз. электронных документов на съемных носителях, 500 обновленных дисков «КонсультантПлюс».

6. ТИПЫ И ВИДЫ ИЗДАНИЙ (КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРНОСТИ)

6.1. Библиотека РИЗП формирует свой фонд следующими видами изданий:

- Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы, кодексы РФ) в количестве 10-20 экземпляров;
- Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания в количестве 1-3 комплектов 4 названий;
- Отраслевые периодические издания по профилю всех реализуемых в вузе образовательных программ в количестве 1 комплекта 25 названий;
- Справочно-библиографические издания (энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия) в количестве 1-2 экземпляра;
- Научные издания (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, авторефераты и диссертации) в количестве 1-5 экземпляров;
- Учебные издания (учебники и учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, практикумы, задачки) приобретались из расчета 1 экземпляр на 2-х студентов, на данный момент – 1экз. на 4-х студентов; (без учета ЭБС)
- Издания на электронных носителях (аудиовизуальные и электронные документы, микроформы) в количестве 1-2 экземпляров.

6.2. В фонд библиотеки в обязательном порядке поступают:

- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками института – в количестве 5 экз. и более;

- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками вне института – в количестве 5 экз. и более;

- печатные копии диссертаций, защищенных сотрудниками института – в количестве 1 экз.;

- печатные копии диссертаций, защищенных сотрудниками в Диссертационных советах других вузов – в количестве 1 экз.

6.3. Руководством института в начале года выделяются средства на формирование книжного фонда. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в вузе минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами, из расчета не менее 25 экз. таких изданий на каждые 100 обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (п. 7.17 – бакалавриат)

Приоритет отдается учебным документам, имеющим грифы министерств или учебно-методических объединений.

Циклы дисциплин	Основная учебная литература	Дополнительная учебная литература
Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5	0,2 - 0,25
Естественно-научные и математические	0,5	0,2 – 0,25
Общепрофессиональные	0,5	0,2 – 0,25
Специальные	0,5	0,2 – 0,25

6.4. Степень устареваемости учебного фонда научно-технической библиотеки устанавливается по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально-экономические – последние 5 лет;
- естественно-научные и математические – последние 10 лет;
- общепрофессиональные – последние 5 лет;
- специальные – последние 5 лет.

6.5. Требования к фонду дополнительной и научной литературы:

Типы изданий <*>	Обеспеченность литературой на число обучающихся в вузе, чел.		
	до 200	до 1000	до 5000
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно – правовых документов и кодексов Российской Феде-	по 1 экземпляру каждого названия	по 2 экземпляра каждого названия	по 3 экземпляра каждого названия

рации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)			
2. Периодические массовые центральные и местные общественно - политические издания	по 1 комплекту 5 названий	по 1 комплекту 10 названий	по 1 - 2 комплекта 15 названий
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий
4. Справочно - библиографическая литература: а) энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.); отраслевые б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ) в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров) г) библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.); ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров) <*>	1 экз. / компл. 1 названия 2 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 1 годовой комплект 1 названия 1 экземпляр	2 экз. / компл. 2 названий 2 экземпляра 4 названий 3 экземпляра каждого названия 3 экземпляра каждого названия 1 годовой комплект 2 названий 1 экземпляр 2 названий	3 экз. / компл. 3 названий 2 экземпляра каждого названия 5 экземпляров каждого названия 5 экземпляров каждого названия 1 годовой комплект 3 названий 1 экземпляр 3 названий
5. Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	1 - 2 экземпляра 10 названий
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1 - 2	2

6.6. Фонд библиотеки формируется из изданий отечественной и зарубежной литературы. Иностраные издания комплектуются на английском, немецком и французском языках.

6.7. Расходование средств на приобретение изданий осуществляется согласно утвержденному плану в соответствии с выделенным бюджетом.

7. ПУТИ ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

9.1. Библиотека осуществляет проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов в соответствии с профилем комплектования.

9.2. В своей деятельности проводит поиск, направленный на расширение видового спектра заказываемых документов, обновления библиотечных фондов, согласно степени устареваемости основных учебных изданий.

9.3. Уделяет особое внимание мониторингу информационных потребностей основных групп ее пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и научных подразделений университета.

9.4. Эта политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечных фондов.

8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЭБС «КНИГАФОНД»

1. Возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к Интернету
2. Возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС СПО
3. Возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС «КнигаФонд»
4. Возможность формирования статистического отчета по пользователям
5. Представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки)
6. Возможность доступа к зарубежным периодическим Научным изданиям

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Заявка на приобретение изданий.

Приложение №2 – Тематика научно-исследовательских работ

Приложение № 3 – ТПК по дисциплинам. Общий

Приложение № 4 – ТПК по дисциплинам Экономика. Бухгалтерский учет

Приложение № 5 – ТПК по дисциплинам Торговое дело. Маркетинг

Приложение № 6 – ТПК по дисциплинам Таможенное дело

Приложение № 7 – ТПК по дисциплинам Юриспруденция

Приложение № 8 – ТПК Наука

Приложение № 9 – ТПК Колледж

Тематика научно-исследовательских работ РИЗП

1. Гуманитарные технологии и инновационные модели развития человеческого капитала социально-экономических сообществ.
2. Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право.
3. Проблемы обеспечения правового порядка, развития правовой культуры, установления связей с общественностью в процессе подготовки бакалавров к профессиональной деятельности.
4. Теория и методика профессионального образования.
5. Защита гражданских прав субъектов предпринимательской деятельности.
6. Маркетинговый потенциал и стратегия развития высшего учебного заведения.
7. Инновационные аспекты развития экономики и управления в финансовой сфере.
8. Проблемы модернизации государственно-правовой системы и пути их разрешения.