

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

---



тверждаю  
Ректор института  
Профессор Паршин А.В.  
от «28» июня 2014 г.

Рассмотрено  
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП  
протокол № 13 от 28.06.2014 г.

**ПОРЯДОК**  
**заполнения и выдачи справки установленного**  
**образца об обучении и (или) о периоде обучения**  
**Частного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Ростовский институт защиты**  
**предпринимателя»**

Ростов-на-Дону  
2014

**Порядок  
заполнения и выдачи справки установленного образца  
об обучении и (или) о периоде обучения**

1. Справка об обучении и (или) о периоде обучения выдается:
  - лицам, отчисленным с первого или второго курса - в обязательном порядке;
  - студентам (слушателям) - по их письменному заявлению.
2. Справка об обучении и (или) о периоде обучения не выдается студентам (слушателям), отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам (слушателям), отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного вузом образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал студент (слушатель).
3. Дубликат справки об обучении и (или) о периоде обучения выдается взамен утраченной справки.
4. Лица, переименовавшие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку об обучении и (или) о периоде обучения на справку об обучении и (или) о периоде обучения с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению ректора вуза на основании заявления лица, переименовавшего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими перемену имени (фамилии, отчества) лица. Решение ректора, заявление лица и документы, подтверждающие перемену имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле студента (слушателя) вуза. Документы с прежним именем (фамилией, отчеством) изымаются вузом и уничтожаются в установленном порядке.

**Заполнение бланков документов государственного образца о  
высшем профессиональном образовании**

1. Бланк справки об обучении и (или) о периоде обучения заполняются вузом на компьютере и распечатываются на принтере. Бланки заполняются на русском языке.
2. Подписи ректора, декана и секретаря в справке об обучении и (или) о периоде обучения проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.
3. После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
4. Фамилия, имя, отчество студента вуза указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
5. После слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, или диплом о высшем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи.
6. После слов "Вступительные испытания" вписываются слова: "прошел" ("прошла"), если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или "не предусмотрены", если это лицо было освобождено от прохождения

вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) в" указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указываются вуз, в который поступал студент (слушатель), и вуз, в котором он прекратил обучение. Другие вузы, в которых также мог обучаться студент (слушатель), не указываются.

В случае, если студент (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов "Поступил(а) в" пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах.

8. После слов "Нормативный период обучения по очной форме" указывается период обучения, указанный в ГОС (ФГОС) ВПО по направлению подготовки (специальности), по которому студент обучался в вузе независимо от формы обучения.

9. В строке "Направление/специальность" для специалистов указывается наименование специальности, для бакалавров - наименование направления подготовки (нужное подчеркнуть). Цифровой код направления (специальности) не указывается.

10. Против слова "Специализация" указывается наименование специализации (только одной), если дисциплины специализации предусмотрены ГОС (ФГОС) ВПО по специальности, по которой обучался студент. Если в ГОС (ФГОС) ВПО по специальности дисциплин специализаций нет, то в справке об обучении против слова "Специализация" пишется - "не предусмотрено". Для бакалавров против слова "Специализация" указывается профиль специальных дисциплин, устанавливаемых вузом. Цифровой код специализации не указывается.

11. Против слова "Курсовые работы" пишется без кавычек название темы, по которой выполнялась курсовая работа и через запятую проставляется оценка (прописью).

12. После слова "Практика" указывается без кавычек наименование практик, их продолжительность в неделях, и через запятую проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик - цифрами.

В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов "Курсовые работы" или "Практики" вписываются слова "Приведены на обороте".

13. После слов "Итоговые государственные экзамены" указываются без кавычек наименование экзаменов и через запятую - оценка (прописью). Если итоговый государственный экзамен является междисциплинарным, то указывается его наименование - Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)".

14. После слов "Выполнение и защита выпускной квалификационной работы" вписываются слова "на тему" и в кавычках - наименование темы выпускной квалификационной работы, через запятую указываются число недель, в течение которых выполнялась выпускная квалификационная работа, и оценка (прописью). Для направлений подготовки (специальностей), по которым в ГОС (ФГОС) ВПО не предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в указанной строке делается запись "не предусмотрено".

15. В случае, если лицо, получающее справку об обучении, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно:

"не выполнял(а)";

"не проходил(а)";

"не сдавал(а)";  
"не выполнял(а)".

16. В верхней части правой стороны бланка справки об обучении указывается полное официальное наименование вуза (в именительном падеже), согласно уставу данного высшего учебного заведения, почтовый адрес вуза с индексом (в именительном падеже), контактный телефон, регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении по книге регистрации выданных справок с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

При обозначении числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

17. На оборотную сторону справки об обучении вносятся наименования дисциплин, изученных в полном объеме по направлению подготовки (специальности). Затем, по каждой дисциплине, вносимой в справку, проставляется количество зачетных единиц и общее количество часов (трудоемкость) цифрами и итоговая оценка (прописью). Наименования дисциплин (без кода) и оценок приводятся без сокращений.

18. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему промежуточному (семестровому) экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине.

19. Дисциплины, сданные студентом (слушателем) на оценку "неудовлетворительно" и дисциплины (или часть дисциплины), которые студент (слушатель) прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

20. В случае, когда студент вуза обучался в нескольких вузах или поступил в вуз, имея высшее профессиональное образование, на оборотной стороне справки об обучении вносятся дисциплины, ранее изученные во всех вузах, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные вузом в установленном порядке. При этом рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками (звездочками) обозначаются все вузы, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались.

21. Факультативные дисциплины, по которым студент (слушатель) был аттестован, вносятся на оборотную сторону справки об обучении с согласия студента (слушателя).

22. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется "Всего". В этой строке в графе "Общее количество часов" ставится соответствующая итоговая сумма.

23. В следующей строке делается запись "В том числе аудиторных", и проставляется суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение этих дисциплин рабочим учебным планом вуза по той форме обучения, по которой студент обучался.

24. В конце оборотной стороны приложения к диплому даются соответствующие расшифровки сносок. В следующей строке после расшифровки сносок записываются слова "Конец документа".

25. В случае, если вуз за период обучения студента (слушателя) изменил свое наименование, в конце оборотной стороны справки об обучении указывается год его переименования.

26. В следующей строке указывается форма обучения по которой студент (слушатель) обучался в институте.

27. Для студентов (слушателей) института способности или предшествующее образование которых позволяют освоить образовательную программу в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения по очной форме, в конце оборотной стороны справки делается запись "Образовательная программа освоена по ускоренной (сокращенной) программе".

28. В последней строчке после всех записей указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции: "Приказ об отчислении от...N...".

29. В случае, если студент (слушатель), не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку об обучении, то после позиции "Завершил(а) обучение в" пишутся слова "Продолжает обучение", а вместо номера и даты приказа вуза об отчислении указывается: "Справка выдана по требованию".

### **Учет и хранение бланков документов**

1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении и(или) периоде обучения в каждом вузе ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
- в) дата выдачи справки об обучении;
- г) наименование направления подготовки (специальности);
- д) номер приказа об отчислении студента (слушателя);
- е) подпись руководителя подразделения (службы) вуза, выдающего справку;
- к) подпись лица, получившего справку.

Книги регистрации выданных справок об обучении прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью вуза и хранятся как документы строгой отчетности.

2. Копии выданных справок об обучении в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве вуза в личном деле студента вуза.

|  |   |   |
|--|---|---|
| Фамилия, имя, отчество                       | <b>Ильясов Руслан Вадимович</b>   | <b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b>                                   |
| Дата рождения                                | 16 марта 1992 года  | <b>РОСТОВСКИЙ</b>   |
| Предыдущий документ об образовании           | Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выдан в 2009 году  | <b>ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ</b>  |
| Вступительные испытания                      | прошел  | <b>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (РИЗП)</b>   |
| Поступил(а) в                                | 2009 году в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский институт защиты предпринимателя»   | Российская Федерация<br>344029, г. Ростов-на-Дону<br>ул. Сержантова 2/104<br>Тел. 8(863)2521441 |
| Завершил(а) обучение в                       | 2014 году в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя»   | <b>СПРАВКА</b>  |
| Нормативный период обучения по очной форме   | 5 лет   | <b>ОБ ОБУЧЕНИИ</b>  |
| Направление/специальность                    | Юриспруденция   | <b>А0001</b><br>(регистрационный номер)   |
| Специализация                                | Гражданско-правовая   | <b>10 сентября 2014 г.</b><br>(дата выдачи)   |
| Курсовые работы:                             | Личность и правовое государство, хорошо<br>Исполнение обязательств, удовлетворительно<br>Понятие преступления и его признаки.<br>Критерии преступлений. Состав преступления, отлично<br>Понятие гражданского процессуального правоотношения, хорошо |   |
| Практика:                                    | Учебная, 3 зет, зачтено<br>Производственная, 3 зет, зачтено   |   |
| Итоговые государственные экзамены:           | не сдавал   | <i>Ректор</i>   |
| Выполнение выпускной квалификационной работы | не выполнял   | <i>Декан</i>  |
|  |   | <i>Секретарь</i>  |

| <i>Продолжение см. на обороте</i>   |   |     |                        |
|---|---|-----|------------------------|
|   |   |     |                        |
|   |   |     |                        |
|   |   |     |                        |
|   |   |     |                        |
|   |   |     |                        |
| <i>Документ содержит количество листов:</i>   |   |     | <i>Лист № 1</i>        |
| За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам: |   |     |                        |
| <i>Наименование дисциплин</i>   | <i>Общее количество зачетных единиц часов по уч.плану</i> |     | <i>Итоговая оценка</i> |
| Философия   | 2   | 72  | зачтено                |
| Иностранный язык в сфере юриспруденции  | 6   | 216 | удовлетворительно      |
| Экономика   | 2   | 72  | хорошо                 |
| Профессиональная этика  | 2   | 72  | зачтено                |
| Безопасность жизнедеятельности  | 2   | 72  | зачтено                |
| История   | 3   | 108 | зачтено                |
| Русский язык и культура речи  | 2   | 72  | зачтено                |
| Психология и педагогика   | 3   | 108 | зачтено                |
| Политология   | 2   | 72  | зачтено                |
| Культурология   | 2   | 72  | зачтено                |
| Социология  | 2   | 72  | зачтено                |
| Информационные технологии в юридической деятельности  | 4   | 144 | хорошо                 |
| Правовая информатика  | 2   | 72  | зачтено                |
| Концепции современного естествознания   | 3   | 108 | зачтено                |
| Теория государства и права  | 7   | 252 | отлично                |
| История отечественного государства и права  | 7   | 252 | хорошо                 |
| История государства и права зарубежных стран  | 7   | 252 | удовлетворительно      |
| Конституционное право   | 11  | 396 | хорошо                 |
| Административное право  | 6   | 216 | удовлетворительно      |
| Гражданское право   | 20  | 720 | хорошо                 |
| Гражданский процесс   | 7   | 252 | хорошо                 |
| Арбитражный процесс   | 4   | 144 | отлично                |
| Трудовое право  | 7   | 252 | удовлетворительно      |
| Уголовное право   | 11  | 396 | хорошо                 |
| Уголовный процесс   | 8   | 288 | удовлетворительно      |
| Экологическое право   | 4   | 144 | хорошо                 |
| Земельное право   | 3   | 108 | зачтено                |
| Финансовое право  | 4   | 144 | зачтено                |
| Налоговое право   | 3   | 108 | зачтено                |
| Российское предпринимательское право  | 5   | 180 | отлично                |
| Международное право   | 5   | 180 | хорошо                 |

|                               |  |            |                   |
|-------------------------------|--|------------|-------------------|
| Международное частное право   | 4  | 144        | хорошо            |
| Криминалистика                | 6  | 216        | удовлетворительно |
| Правоохранительные органы     | 3  | 108        | удовлетворительно |
| Криминология                  | 4  | 144        | удовлетворительно |
| Уголовно-исполнительное право | 3  | 108        | удовлетворительно |
| Римское право                 | 2  | 72         | хорошо            |
|                               | <i>Всего</i>   | <b>178</b> | <b>6408</b>       |
|                               | <i>в том числе аудиторных</i>  |            | <b>1800</b>       |
| Конец документа               |  |            |                   |
| Дополнительные сведения       | Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» в 2013 г. переименован в Частное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» |            |                   |
| Форма обучения                | заочная  |            |                   |
| Приказ об отчислении          | от 05.09.2014 № 151  |            |                   |

|  |   |
|--|---|
| Фамилия, имя, отчество                     | <b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b> |
| Дата рождения                              | <b>РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (РИЗП)</b>      |
| Предыдущий документ об образовании         | <b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b>                                   |
| Вступительные испытания                    | <b>344029, г. Ростов-на-Дону</b>                              |
| Поступил(а) в                              | <b>ул. Сержантова 2/104</b>                                   |
| Завершил(а) обучение в                     | <b>Тел. 8(863)2521441</b>                                     |
| Нормативный период обучения по очной форме | <b>СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ</b>                                    |
| Направление/специальность                  | (регистрационный номер)                                       |
| Специализация                              | (дата выдачи)   |
| Курсовые работы:                           |   |
|  |   |
|  |   |





